АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Кривошеино

Кривошеинского района

Томской области

13.02.2014г. № 15

О размещении закупок для муниципальных нужд

(в редакции постановления № 95 от 03.09.2014, № 94 от 29.05.2015, № 251 от 08.10.2015, № 295 от 12.11.2015, № 23 от 28.01.2016, № 127 от 13.10.2017,№ 44 от 11.04.2018,№ 73 от 24.05.2018,№ 111 от 22.08.2018)

В соответствии со статьями 72,73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 17,54 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013г. №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну», Уставом муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

Постановляю:

1. Создать Единую комиссию Администрации Кривошеинского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и утвердить её состав (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Единой комиссии Администрации Кривошеинского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (Приложение №2).

3. Считать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 26.04.2012г. №34 «О размещении заказов для муниципальных нужд»;

3.2. Постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 15.06.2012г. №53 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 26.04.2012г. №34 «О размещении заказов для муниципальных нужд»;

3.3. Постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 25.10.2012г. №95 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 26.04.2012г. №34 «О размещении заказов для муниципальных нужд»;

3.4. Постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 22.01.2013г. №5 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 26.04.2012г. №34 «О размещении заказов для муниципальных нужд»;

3.5. Постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 22.03.2013г. №30 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 26.04.2012г. №34 «О размещении заказов для муниципальных нужд»;

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Лебедеву Т.А.

Глава Кривошеинского сельского поселения (подпись) О.Н. Рудова

(Глава Администрации)

Гайдученко

2-29-87

Приложение № 1

К постановлению Администрации

Кривошеинского сельского поселения

от «13» февраля 2014г. № 15

**Положение**

**О Единой комиссии Администрации Кривошеинского сельского поселения по размещению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

# 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, порядок формирования и порядок деятельности единой комиссии по размещению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Муниципального образования Кривошеинское сельское поселение путем проведения торгов в форме открытого конкурса, аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов путем запроса котировок, запроса предложений (далее - Единая комиссия).

2. В процессе проведения процедуры размещения заказов Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г N  44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кривошеинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

# II. Порядок формирования единой комиссии

4. Единая комиссия является действующим на постоянной основе коллегиальным органом.

5. Состав Единой комиссии формируется Заказчиком.

6. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

7. В состав Единой комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии.

8. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, заявки на участие в запросе предложений либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения закупки), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения закупки и на которых не способны оказывать влияние участники размещения закупки, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

# III. Функции единой комиссии

9. Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) при проведении открытого конкурса:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

б) осуществляет отбор участников конкурса;

в) рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

г) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса;

д) определяет победителя конкурса;

е) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) при проведении конкурса с ограниченным участием:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

б) осуществляет предкалификационный отбор участников конкурса;

в) ведет протокол предквалификационного отбора;

г) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса;

д) определяет победителя конкурса;

е) ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3) при проведении двухэтапного конкурса:

а) вскрывает конверты с первоначальными заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия первоначальных заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в конкурсе;

б) проводит обсуждения первоначальных заявок на участие в конкурсе;

в) ведет протокол первого этапа;

г) проводит предквалификационный отбор;

д) предлагает всем участникам представить окончательные предложения;

е) вскрывает конверты с окончательными заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательны заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия окончательных заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным заявкам на участие в конкурсе;

ж) рассматривает и оценивает окончательные заявки;

з) определяет победителя конкурса;

и) ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4)  при проведении открытого аукциона в электронной форме:

а) рассматривает первые и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) ведет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона;

5) при проведении предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и / или с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг:

а) осуществляет предварительный отбор участников размещения заказа;

б) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

6) при проведении запроса котировок:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

б) проводит рассмотрение, оценку и сопоставление котировочных заявок;

в) определяет победителя в проведении запроса котировок;

г) ведет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7) при проведении запроса предложений:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

б) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений;

в) ведет протокол запроса предложений;

г) вскрывает конверты с окончательными предложениями на участие в запросе предложений и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным заявкам на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до вскрытия окончательных заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным заявкам на участие в запросе предложений;

д) ведет итоговый протокол;

г) готовит выписку из протокола запроса предложений.

# IV. Права и обязанности единой комиссии, eё членов

10. Единая комиссия обязана:

1) рассматривать заявки на участие в конкурсе, аукционе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 N  44-ФЗ; оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в порядке, установленном действующим законодательством о закупках;

2) при проведении запроса котировок рассматривать котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, проверять соответствие участников размещения закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 N  44-ФЗ;

3) при проведении запроса предложений рассматривать заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, проверять соответствие участников размещения закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ;

4) не допускать участника размещения закупки к участию в конкурсе, аукционе запросе котировок или запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках; в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения закупок на любом этапе их проведения;

5) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

6) не проводить переговоры с участниками размещения заказа до проведения и (или) во время проведения процедур размещения закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках.

11. Единая комиссия вправе:

1) обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

2) обратиться к заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

3) при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Положения.

12. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства

Российской Федерации и настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона; правила рассмотрения и оценки котировочных заявок, правила рассмотрения и оценки запросов предложений;

4) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5) проверять правильность составления протоколов в ходе проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

6) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур размещения закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Члены Единой комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

2) письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения закупки.

14. Председатель Единой комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

2) открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

3) назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок;

4) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

# V. Порядок работы единой комиссии

15. Заказчик не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

16. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

17. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

19. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения закупки). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений или протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось. Привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения закупки.

20. Заказчик обеспечивает в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведение протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения первых частей заявок и протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола вскрытия конвертов с котировочными заявками, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений протокола предквалификационного отбора.

21. Заказчик организует материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе путем предоставления удобного для целей проведения процедур размещения заказа помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей.

# VI. Ответственность членов единой комиссии

22. Члены Единой комиссии несут ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен по решению Заказчика.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Приложение №2

к Постановлению Администрации

Кривошеинского сельского поселения

от 13.02.2014г. №15

**Состав**

**Единой комиссии Администрации Кривошеинского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

|  |  |
| --- | --- |
| Казырский О.П. | Глава Кривошеинского сельского поселения (Глава Администрации)– председатель единой комиссии (изменения постановление № 127 от 13.10.2017) |
| **Члены Единой комиссии** |  |
| Шабунин А.А. | И.о. ведущего специалиста, по юридическим вопросам, взаимодействию с общественностью Администрации Кривошеинского сельского поселения – секретарь единой комиссии (изменения постановление № 111 от 22.08.2018) |
| Ковалевская С.А. | Управляющий делами Администрации Кривошеинского сельского поселения (изменения постановление № 44 от 11.04.2018)  |
| Шеин В.А. | - ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ГО, ЧС Администрации Кривошеинского сельского поселения (изменения постановление № 73 от 24.05.2018) |
| Сайнакова Л.В. | - И.о. ведущего специалиста по экономическим вопросам, управлению и контролю муниципальным имуществом (изменения постановление № 44 от 11.04.2018)  |