**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Постановление

с. Кривошеино

Кривошеинского района

Томской области

20.01.2014 №5а

О порядке предоставления отчетности

о деятельности муниципальных унитарных

предприятий Кривошеинского сельского

поселения

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Кривошеинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, участником которых является муниципальное образование Кривошеинское сельское поселение» с приложениями.
2. Направить настоящее Постановление руководителю Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Кривошеинского сельского поселения»
3. Настоящее Постановление подлежит размещению разместить на официальном сайте Муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в сети «Интернет»;
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела-главного специалиста-главного бухгалтера Савостьянову М.Е.

Глава Кривошеинского сельского поселения

(Глава Администрации) О.Н.Рудова

 Савостьянова, т.22991

Верно: Управляющий делами Администрации Т.А.Лебедева

Прокуратура

МУП «ЖКХ КСП»

Приложение к Постановлению

Администрации Кривошеинского сельского

поселения от 20.01.2014 №5а

Положение

о порядке предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, участником которых является муниципальное образование Кривошеинское сельское поселение.

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о порядке предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, участником которых является муниципальное образование Кривошеинское сельское поселение (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии Федеральным законом №161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Кривошеинского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
	2. Настоящее Положение применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, участником которых является муниципальное образование Кривошеинское сельское поселение.
	3. Целями настоящего Положения являются:

а) составление обзора социально-экономического развития поселения;

б) проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

в) выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения негативных процессов в деятельности муниципальных унитарных предприятий;

г) принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

1. Порядок и сроки предоставления отчетности о деятельности муниципальных предприятий.
	1. Муниципальные унитарные предприятия ежемесячно в срок до 16 числа месяца следующего за отчетным предоставляют в Администрацию Кривошеинского сельского поселения справки о дебиторской и кредиторской задолженности и анализ аварийно-восстановительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению.
	2. Ежеквартально по итогам соответствующего отчетного периода текущего года муниципальные унитарные предприятия в срок не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляют в Администрацию Кривошеинского сельского поселения отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия и таблицу к отчету о финансово-хозяйственной деятельности согласно приложения №3 и №4 к настоящему Положению.
	3. По итогам работы за прошедший год муниципальные унитарные предприятия в срок не позднее 1 апреля года следующего за истекшим представляют в Администрацию Кривошеинского сельского поселения следующие документы за отчетный финансовый год:

- бухгалтерский баланс;

- отчет о прибылях и убытках;

- отчет об изменении капитала;

- отчет о движении денежных средств;

-приложение к бухгалтерскому балансу;

- пояснительную записку к бухгалтерскому балансу, включающую отчет о финансово-хозяйственной деятельности и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности в сравнении с предыдущим годом;

- штатное расписание, в том числе данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников и руководителя;

- копии актов (справок) проведенных проверок за отчетный финансовый год;

- перспективы развития на очередной финансовый год.

2.4. Руководители предприятий несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное представление отчетности в установленные сроки.

1. Оценка эффективной работы муниципальных предприятий
	1. Система оценки эффективной работы муниципальных предприятий базируется на анализе данных бухгалтерской отчетности, ежеквартальных и годовых информациях о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, через осуществление конкретных мероприятий и анализ их результатов, характеризующих финансовую устойчивость предприятий, эффективность использования основных и оборотных средств.
	2. К основным критериям оценки эффективной работы муниципальных предприятий относятся:

- наличие прибыли (убытка), сведений об использовании прибыли;

- показатели рентабельности хозяйственной деятельности;

- показатели финансовой устойчивости предприятия;

- показатели деловой активности, в том числе: производительность труда, данные о кредиторской и дебиторской задолженности, данные об эффективности использования финансовых ресурсов;

- данные о численности работников и уровне оплаты труда, задолженность по выплате заработной платы;

- эффективность использования основных и оборотных средств;

- уровень договорной работы муниципальных предприятий с потенциальными потребителями, заказчиками работ и услуг;

- наличие системы обучения руководителей и повышения квалификации персонала муниципальных предприятий.

3.3. Администрация проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности и дает оценку эффективности работы муниципальных предприятий на основании представленных данных.

3.4. Проверка и анализ представленных в соответствии с настоящим Положением показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий осуществляется уполномоченным специалистом Администрации Кривошеинского сельского поселения в течении 5-ти рабочих дней с даты представления отчетности. По результатам анализа полученной отчетности на имя главы Администрации Кривошеинского сельского поселения составляется служебная записка о текущем финансово-хозяйственном отношении в муниципальных предприятиях.

3.5. Итоги работы муниципальных предприятий за прошедший финансовый год рассматриваются на балансовой комиссии Администрации Кривошеинского сельского поселения не позднее 2-х недель с даты представления муниципальными предприятиями годовой отчетности.