# АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 с. Кривошеино

Кривошеинский район

Томская область

06.02.2017 №17

Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Кривошеинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, согласно приложению (далее - Положение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Кривошеинского сельского поселения.

Глава Кривошеинского сельского поселения

(Глава Администрации) О.Н. Рудова

Верно:

Управляющий делами Администрации Т.А. Лебедева

Гайдученко

2-29-87

Прокуратура, МУП «ЖКХ КСП», Редакция, Бухгалтерия

Приложение
к постановлению администрации
от 06.02.2017 № 17

Положение
о порядке составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с [Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»](http://docs.cntd.ru/document/901834086), Уставом Муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
1.2. Настоящее Положение применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения (далее по тексту - муниципальные унитарные предприятия).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

1) внедрение программного метода планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год и последующий трехлетний плановый период;

2) организация системы регулярного мониторинга выполнения муниципальными унитарными предприятиями показателей утвержденных производственных программ и планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) организация системы сбора и обобщения информации для:

а) выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности муниципальных унитарных предприятий;

б) принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

**II. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий**

2.1. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, включающий производственную программу, финансовые показатели, показатели экономической эффективности и дополнительную информацию о деятельности муниципального унитарного предприятия (далее по тексту - План).

2.2. План разрабатывается муниципальным унитарным предприятием на очередной финансовый год и последующий трехлетний плановый период.

2.3. План на очередной финансовый год составляется с разбивкой на отчетные периоды года (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.4. План составляется муниципальным унитарным предприятием по форме согласно [приложению 1 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/467916614).

2.5. Муниципальное унитарное предприятие в срок не позднее 1 декабря текущего года представляет План на утверждение Главе Администрации Кривошеинского сельского поселения (далее по тексту - Глава).

2.6. План составляется в трех экземплярах и подписывается руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия.

2.7. Глава рассматривает План, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Плана, и при отсутствии замечаний утверждает его, а при наличии замечаний возвращает муниципальному унитарному предприятию для доработки.

2.8. Направление в Администрацию Кривошеинского сельского поселения доработанного Плана осуществляется муниципальным унитарным предприятием в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Плана с замечаниями. Глава рассматривает доработанный План и в случае отсутствия замечаний утверждает План в течение 2 рабочих дней со дня его предоставления. В случае не устранения муниципальным унитарным предприятием замечаний взаимодействие Администрации Кривошеинского сельского поселения и муниципального унитарного предприятия, утверждение Плана осуществляются в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

**III. Порядок предоставления отчетности о деятельности муниципальных предприятий, обществ и иных организаций**

3.1. Муниципальное унитарное предприятие ежеквартально по итогам соответствующего отчетного периода текущего года составляет отчет о выполнении им Плана (далее по тексту - Отчет).

3.2. Отчет составляется в трех экземплярах по форме согласно [приложению 2 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/467916614).

3.3. Муниципальное унитарное предприятие в срок не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного квартала и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Кривошеинского сельского поселения:

а) квартальную (годовую) бухгалтерскую (финансовую) отчетность за истекший отчетный период;
б) аудиторское заключение (в случаях, установленных действующим законодательством);

в) Отчет;

г) пояснительную записку к Отчету о причинах невыполнения (перевыполнения) плановых показателей утвержденного Плана (далее по тексту - пояснительная записка).

Квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность муниципального предприятия предоставляется в Администрацию Кривошеинского сельского поселения в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

3.4. Администрация Кривошеинского сельского поселения рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления муниципальным унитарным предприятием.

При отсутствии замечаний бухгалтерская (финансовая) отчетность и Отчет муниципального унитарного предприятия за истекший год утверждаются Главой.

При наличии замечаний квартальная (годовая) бухгалтерская (финансовая) отчетность, Отчет и пояснительная записка возвращаются муниципальному унитарному предприятию для доработки.

3.5. Повторное направление в Администрацию Кривошеинского сельского поселения доработанных документов, указанных в [п. 3.3 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/467916614), осуществляется муниципальным унитарным предприятием в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им документов.

В случае отсутствия замечаний, доработанные документы утверждаются Главой в течение 2 рабочих дней со дня его предоставления.

Приложение 1 к Положению
о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава Кривошеинского сельского поселения

(Глава Администрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Рудова

План финансово-хозяйственной деятельности на \_\_\_\_\_\_\_ год
и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*наименование муниципального унитарного предприятия*

**Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**
***М.П. (подпись) Ф.И.О.***

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 ***М.П. (подпись) Ф.И.О***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование статей**  | **Код строки**  | **Факт 20\_\_ год\***  | **План 20\_\_ год\*\***  | **Ожид. (факт)20\_\_ года\*\*\***  | **План на 20\_\_ год\*\*\*\***  | **Плановый период\*\*\*\*\***  |
|  |  |  |  |  | **I квартал**  | **I полугодие**  | **9 месяцев**  | **год**  | **20\_\_ год**  | **20\_\_ год**  | **20\_\_ год**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
| ***Производственная программа***  |
| **Производственные показатели деятельности в натуральном выражении** *(перечислить по каждому виду деятельности)*  | **ед.изм.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Финансовые показатели***  |
| **ДОХОДЫ**  | **100**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (без НДС)**  | **110**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. По основным видам деятельности, в т.ч. | 111  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(перечислить)*  | 111.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. От прочей коммерческой деятельности, в т.ч. | 112  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(перечислить)*  | 112.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Прочие доходы**  | **120**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. *(перечислить)*  | 121  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Проценты к получению**  | **130**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Доходы от участия в других организациях**  | **140**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСХОДЫ**  | **200**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг**  | **210**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе по видам деятельности: | Х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)*  | X  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| числе по элементам затрат: | Х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Материальные затраты, расходы производственного характера  | 211  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - товары для перепродажи  | 211.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье, материалы, комплектующие и т.п. | 211.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - работы и услуги производственного характера (транспортные услуги сторонних организаций и т.п.) | 211.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальный ремонт основных производственных фондов  | 211.3.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы и услуги производственного характера  | 211.3.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - эксплуатационные расходы  | 211.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| текущий ремонт основныхпроизводственных фондов  | 211.4.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| электроэнергия  | 211.4.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теплоснабжение  | 211.4.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водоснабжение и канализация  | 211.4.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ  | 211.4.5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие эксплуатационные расходы  | 211.4.6  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Затраты на оплату труда: | 212  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 административно-управленческого персонала  | 212.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1 руководителя  | 212.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. работников  | 212.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Страховые взносы с выплат работникам: | 213  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 административно-управленческого персонала  | 213.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.1. руководителя  | 213.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. работников  | 213.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Амортизационные отчисления за отчетный период  | 214  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Прочие затраты  | 215  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - организационно-хозяйственные расходы  | 215.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| командировочные расходы  | 215.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| представительские расходы  | 215.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на обслуживание  | 215.1.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудование  | 215.1.3.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оргтехника  | 215.1.3.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспорт  | 215.1.3.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.) | 215.1.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата охранных услуг  | 215.1.5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата рекламных услуг  | 215.1.6  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и т.п.) | 215.1.7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подготовка и переподготовка кадров  | 215.1.8  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| канцелярские и хозяйственные расходы  | 215.1.9  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие организационно-хозяйственные расходы  | 215.1.10  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - налоги и прочие платежи в бюджет (*перечислить*) | 215.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на обязательное и добровольное страхование имущества  | 215.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - аудиторские услуги  | 215.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - арендные платежи  | 215.5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за здания (помещения) | 215.5.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лизинг  | 215.5.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за прочие основные фонды *(перечислить)*  | 215.5.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие расходы *(перечислить)*  | 215.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Прочие расходы**  | **220**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе  | Х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Расходы, связанные с движением основных средств  | 221  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Расходы, связанные с движением нематериальных активов  | 222  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Расходы, связанные с движением запасов  | 223  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями  | 224  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров  | 225  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году  | 226  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания  | 227  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. Прочие расходы *(перечислить)*  | 228  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Проценты к уплате**  | **229**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прибыль (убыток) от продаж (стр.110-стр.210)**  | **300**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: | Х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)*  | Х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прибыль (убыток) до налогообложения**  | **400**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прибыль к налогообложению (налоговая база для исчисления налога на прибыль)**  | **500**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Текущий налог на прибыль**  | **600**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Чистая прибыль (убыток) отчетного периода**  | **700**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Показатели экономической эффективности***  |
| ***Наименование показателя***  | ***Факт 20\_\_ год\**** | ***План 20\_\_ год\*\****  | ***Ожид. (факт)*** ***20\_\_ года\*\*\****  | ***План на 20\_\_ год\*\*\*\****  | ***Плановый период\*\*\*\*\****  |
|  |  |  |  |  | ***20\_\_ год***  | ***20\_\_ год***  | ***20\_\_ год***  |
| *1. Рентабельность (чистая прибыль/ выручка)*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Производительность труда*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Фондоотдача*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Чистые активы*  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Дополнительная информация***  |
| ***Наименование показателя***  | ***Факт 20\_\_ год\****  | ***План 20\_\_ год\*\****  | ***Ожид. (факт)20\_\_ года\*\*\****  | ***План на 20\_\_ год\*\*\*\****  | ***Плановый период\*\*\*\*\****  |
|  |  |  |  |  | ***20\_\_ год***  | ***20\_\_ год***  | ***20\_\_ год***  |
| *1. Среднесписочная численность работающих на конец отчетного периода (с учетом руководителя), чел.*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. Среднемесячная заработная плата (руб.):*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.1. работников*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.2. руководителя*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3. Первоначальная стоимость основных средств, в т.ч.*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3.1. движимое имущество*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3.2. недвижимое имущество*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4. Остаточная стоимость основных средств,в т.ч.*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.1. движимое имущество*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.2. недвижимое имущество*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5. Сумма начисленной амортизации*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6. Инвестиции в основной капитал (поступление основных средств)*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7. Платежи в бюджет (налоги) начисленные,в т.ч.*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.1. в городской бюджет*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8. Платежи в бюджет (налоги) перечисленные, в т.ч.*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8.1. в городской бюджет*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *9. Дебиторская задолженность*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10. Кредиторская задолженность,в т.ч.*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.1. перед персоналом по оплате труда*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.2. перед бюджетом и внебюджетными фондами*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.3. перед поставщиками и подрядчиками*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.4. перед прочими кредиторами*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11. Заемные средства, в т.ч.*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.1. долгосрочные обязательства*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.2. краткосрочные обязательства*  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - фактические данные за год, предшествующий отчетному,

\*\* - плановые показатели на отчетный год,

\*\*\* - ожидаемые (фактические) данные за отчетный год,

\*\*\*\* - плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности на год, следующий за отчетным,

\*\*\*\*\* - плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности на последующий трехлетний период.

Приложение 2 к Положению
о порядке составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения

**УТВЕРЖДЕНО:** *(для Отчета о выполнении Плана по итогам работы за год)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***МП*

Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отчетный период)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(наименование муниципального унитарного предприятия)*

**Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**
***М.П. (подпись) Ф.И.О.***

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 ***М.П. (подпись) Ф.И.О.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование статей**  | **Код строки**  | **План 20\_\_ год**  | **Факт 20\_\_ год**  |
|  |  | **I квартал**  | **I полугодие**  | **9 месяцев**  | **год**  | **I квартал**  | **I полугодие**  | **9 месяцев**  | **год**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
| ***Производственная программа***  |
| **Производственные показатели деятельности в натуральном выражении** *(перечислить по каждому виду деятельности)*  | **ед.изм.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Финансовые показатели***  |
| **ДОХОДЫ**  | **100**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (без НДС)**  | **110**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. По основным видам деятельности, в т.ч. | 111  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(перечислить)*  | 111.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. От прочей коммерческой деятельности, в т.ч. | 112  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(перечислить)*  | 112.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Прочие доходы**  | **120**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. *(перечислить)*  | 121  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Проценты к получению**  | **130**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Доходы от участия в других организациях**  | **140**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСХОДЫ**  | **200**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг**  | **210**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе по видам деятельности: | Х  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)*  | Х  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе по элементам затрат: | Х  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Материальные затраты, расходы производственного характера  | 211  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - товары для перепродажи  | 211.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье, материалы, комплектующие и т.п. | 211.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - работы и услуги производственного характера (транспортные услуги сторонних организаций и т.п.) | 211.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальный ремонт основных производственных фондов  | 211.3.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы и услуги производственного характера  | 211.3.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - эксплуатационные расходы  | 211.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| текущий ремонт основныхпроизводственных фондов  | 211.4.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| электроэнергия  | 211.4.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теплоснабжение  | 211.4.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водоснабжение и канализация  | 211.4.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ  | 211.4.5  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие эксплуатационные расходы  | 211.4.6  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Затраты на оплату труда: | 212  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 административно-управленческого персонала  | 212.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1 руководителя  | 212.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. работников  | 212.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Страховые взносы с выплат работникам: | 213  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 административно-управленческого персонала  | 213.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.1. руководителя  | 213.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. работников  | 213.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Амортизационные отчисления за отчетный период  | 214  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Прочие затраты  | 215  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - организационно-хозяйственные расходы  | 215.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| командировочные расходы  | 215.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| представительские расходы  | 215.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на обслуживание  | 215.1.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудование  | 215.1.3.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оргтехника  | 215.1.3.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспорт  | 215.1.3.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.) | 215.1.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата охранных услуг  | 215.1.5  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата рекламных услуг  | 215.1.6  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и т.п.) | 215.1.7  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подготовка и переподготовка кадров  | 215.1.8  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| канцелярские и хозяйственные расходы  | 215.1.9  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие организационно-хозяйственные расходы  | 215.1.10  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - налоги и прочие платежи в бюджет (*перечислить*) | 215.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на обязательное и добровольное страхование имущества  | 215.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - аудиторские услуги  | 215.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - арендные платежи  | 215.5  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за здания (помещения) | 215.5.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лизинг  | 215.5.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за прочие основные фонды *(перечислить)*  | 215.5.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие расходы *(перечислить)*  | 215.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Прочие расходы**  | **220**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе  | Х  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Расходы, связанные с движением основных средств  | 221  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Расходы, связанные с движением нематериальных активов  | 222  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Расходы, связанные с движением запасов  | 223  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями  | 224  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров  | 225  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году  | 226  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания  | 227  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. Прочие расходы *(перечислить)*  | 228  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Проценты к уплате**  | **229**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прибыль (убыток) от продаж (стр.110-стр.210)**  | **300**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: | **Х**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)*  | **Х**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прибыль (убыток) до налогообложения**  | **400**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прибыль к налогообложению (налоговая база для исчисления налога на прибыль)**  | **500**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Текущий налог на прибыль**  | **600**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Чистая прибыль (убыток) отчетного периода**  | **700**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Показатели экономической эффективности***  |
|  | ***План 20\_\_ год***  | ***Факт 20\_\_ год***  |
|  |  | ***I квартал***  | ***I полугодие***  | ***9 месяцев***  | ***год***  |
| *1. Рентабельность (чистая прибыль/ выручка)*  |  |  |  |  |  |
| *2. Производительность труда*  |  |  |  |  |  |
| *3. Фондоотдача*  |  |  |  |  |  |
| *4. Чистые активы*  |  |  |  |  |  |
| ***Дополнительная информация***  |
| ***Наименование показателя***  | ***План 20\_\_ год***  | ***Факт 20\_\_ год***  |
|  |  | ***I квартал***  | ***I полугодие***  | ***9 месяцев***  | ***год***  |
| *1. Среднесписочная численность работающих на конец отчетного периода (с учетом руководителя), чел.*  |  |  |  |  |  |
| *2. Среднемесячная заработная плата (руб.):*  |  |  |  |  |  |
| *2.1. работников*  |  |  |  |  |  |
| *2.2. руководителя*  |  |  |  |  |  |
| *3. Первоначальная стоимость основных средств, в т.ч.*  |  |  |  |  |  |
| *3.1. движимое имущество*  |  |  |  |  |  |
| *3.2. недвижимое имущество*  |  |  |  |  |  |
| *4. Остаточная стоимость основных средств,в т.ч.*  |  |  |  |  |  |
| *4.1. движимое имущество*  |  |  |  |  |  |
| *4.2. недвижимое имущество*  |  |  |  |  |  |
| *5. Сумма начисленной амортизации*  |  |  |  |  |  |
| *6. Инвестиции в основной капитал (поступление основных средств)*  |  |  |  |  |  |
| *7. Платежи в бюджет (налоги) начисленные,в т.ч.*  |  |  |  |  |  |
| *7.1. в городской бюджет*  |  |  |  |  |  |
| *8. Платежи в бюджет (налоги) перечисленные, в т.ч.*  |  |  |  |  |  |
| *8.1. в городской бюджет*  |  |  |  |  |  |
| *9. Дебиторская задолженность*  |  |  |  |  |  |
| *10. Кредиторская задолженность,в т.ч.*  |  |  |  |  |  |
| *10.1. перед персоналом по оплате труда*  |  |  |  |  |  |
| *10.2. перед бюджетом и внебюджетными фондами*  |  |  |  |  |  |
| *10.3. перед поставщиками и подрядчиками*  |  |  |  |  |  |
| *10.4. перед прочими кредиторами*  |  |  |  |  |  |
| *11. Заемные средства,в т.ч.*  |  |  |  |  |  |
| *11.1. долгосрочные обязательства*  |  |  |  |  |  |
| *11.2. краткосрочные обязательства*  |  |  |  |  |  |

**Справка о наличии и использовании имущества по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Имущество предприятия  | Площадь, кв.м., в т.ч.: | Кол-во, шт. | Остаточная стоимость на \_\_\_\_\_\_\_\_, тыс. руб. |
|  |  | Общая  | Сдаваемая в аренду (субаренду) | Используемая в производ-х целях  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| Информация об имуществе, находящемся в хозяйственном ведении  |
| *недвижимое имущество*  |
| 1  | Здания, строенияв т.ч. *(перечислить)*  |  |  |  |  |  |
| 2  | Сооружения, в т.ч. *(перечислить)*  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |
| *движимое имущество*  |
| 1  | Транспортные средства  |  |  |
| 2  | Машины и оборудование  |  |  |
| 3  | Компьютеры и орг.техника  |  |  |
| 4  | Прочее  |  |  |
|  | Всего: |  |  |
|  | Итого в хозяйственном ведении  |  |  |
| Информация об имуществе, находящемся в аренде  |
| *недвижимое имущество*  |
| 1  | Здания, строенияв т.ч. *(перечислить)*  |  |  |  |  |  |
| 2  | Помещения, в т.ч. *(перечислить)*  |  |  |  |  |  |
| 3  | Сооружения, в т.ч. *(перечислить)*  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |
| *движимое имущество*  |
| 1  | Транспортные средства  |  |  |
| 2  | Машины и оборудование  |  |  |
| 3  | Компьютеры и оргтехника  |  |  |
| 4  | Прочее  |  |  |
|  | Всего: |  |  |
|  | Итого в аренде: |  |  |
| Информация об имуществе, находящемся у предприятия на праве безвозмездного пользования  |
| *недвижимое имущество*  |
| 1  | Здания, строенияв т.ч. *(перечислить)*  |  |  |  |  |  |
| 2  | Помещения в т.ч. *(перечислить)*  |  |  |  |  |  |
| 3  | Сооружения, в т.ч. *(перечислить)*  |  |  |  |  |  |
|  | Всего:  |  |  |  |  |  |
| *движимое имущество*  |
| 1  | Транспортные средства  |  |  |
| 2  | Машины и оборудование  |  |  |
| 3  | Компьютеры и оргтехника  |  |  |
| 4  | Прочее  |  |  |
|  | Всего: |  |  |
|  | Итого в безвозмездном пользовании: |  |  |
|  | Итого имущества:  |  |  |

**Справка о движении основных средств за \_\_\_\_\_\_\_\_** *(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Наименование показателя  | Движимое имущество, тыс. руб. | Недвижимое имущество, тыс. руб. | Всего, тыс. руб. | Примечание *(наименование имущества, цена реализации и т.п.)*  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1. | Первоначальная стоимость на начало отчетного периода  |  |  |  |  |
| 2. | Поступило в отчетном периоде, в т.ч. |  |  |  |  |
| 2.1. | приобретено за счет собственных источников *(прибыль, амортизация, кредит)*  |  |  |  |  |
| 2.2. | приобретено за счет средств бюджета *(субсидии, средства на увеличение уставного фонда и т.п.)*  |  |  |  |  |
| 2.3. | передано в хозяйственное ведение собственником имущества  |  |  |  |  |
| 2.4. | иное  |  |  |  |  |
| 3. | Выбыло в отчетном периоде,в т.ч. |  |  |  |  |
| 3.1. | отчуждено на возмездной основе (продажа) |  |  |  |  |
| 3.2. | отчуждено на безвозмездной основе  |  |  |  |  |
| 3.3  | передано собственнику имущества  |  |  |  |  |
| 3.4. | иное  |  |  |  |  |
| 4. | Первоначальная стоимость на конец отчетного периода  |  |  |  |  |

**Справка о дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Наименование организации - дебитора/кредитора  | Сумма задолженности (тыс. руб.)  | Дата возникновения задолженности  | Предпринимаемые меры по возврату просроченной дебиторской задолженности, погашению кредиторской задолженности  |
|  |  | всего  | из нее просроченная  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Дебиторская задолженность  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность  |
|  |  |  |  |  |  |

**Справка о долговых обязательствах по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Форма (вид) долгового обязательства /основание возникновения (договор)/ дата возникновения  | Сумма (тыс. руб.) | Срок  | Процентная ставка (%) | Остаток задолженности по обязательству на конец года (тыс. руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |

**Справка об имуществе, переданном в залог или обремененном иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Наименование имущества  | Первоначальная стоимость, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Вид обременения/ основание возникновения (договор)/ дата возникновения  | Дата прекращения срока обременения  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |