# АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Кривошеино

Кривошеинский район

Томская область

06.02.2017 №17

Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Кривошеинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
  
1. Утвердить Положение о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, согласно приложению (далее - Положение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.  
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Кривошеинского сельского поселения.

Глава Кривошеинского сельского поселения

(Глава Администрации) О.Н. Рудова

Верно:

Управляющий делами Администрации Т.А. Лебедева

Гайдученко

2-29-87

Прокуратура, МУП «ЖКХ КСП», Редакция, Бухгалтерия

Приложение  
к постановлению администрации   
от 06.02.2017 № 17

Положение  
о порядке составления и утверждения планов  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с [Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»](http://docs.cntd.ru/document/901834086), Уставом Муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.  
1.2. Настоящее Положение применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения (далее по тексту - муниципальные унитарные предприятия).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

1) внедрение программного метода планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год и последующий трехлетний плановый период;

2) организация системы регулярного мониторинга выполнения муниципальными унитарными предприятиями показателей утвержденных производственных программ и планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) организация системы сбора и обобщения информации для:

а) выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности муниципальных унитарных предприятий;

б) принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

**II. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий**

2.1. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, включающий производственную программу, финансовые показатели, показатели экономической эффективности и дополнительную информацию о деятельности муниципального унитарного предприятия (далее по тексту - План).

2.2. План разрабатывается муниципальным унитарным предприятием на очередной финансовый год и последующий трехлетний плановый период.

2.3. План на очередной финансовый год составляется с разбивкой на отчетные периоды года (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.4. План составляется муниципальным унитарным предприятием по форме согласно [приложению 1 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/467916614).

2.5. Муниципальное унитарное предприятие в срок не позднее 1 декабря текущего года представляет План на утверждение Главе Администрации Кривошеинского сельского поселения (далее по тексту - Глава).

2.6. План составляется в трех экземплярах и подписывается руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия.

2.7. Глава рассматривает План, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Плана, и при отсутствии замечаний утверждает его, а при наличии замечаний возвращает муниципальному унитарному предприятию для доработки.

2.8. Направление в Администрацию Кривошеинского сельского поселения доработанного Плана осуществляется муниципальным унитарным предприятием в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Плана с замечаниями. Глава рассматривает доработанный План и в случае отсутствия замечаний утверждает План в течение 2 рабочих дней со дня его предоставления. В случае не устранения муниципальным унитарным предприятием замечаний взаимодействие Администрации Кривошеинского сельского поселения и муниципального унитарного предприятия, утверждение Плана осуществляются в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

**III. Порядок предоставления отчетности о деятельности муниципальных предприятий, обществ и иных организаций**

3.1. Муниципальное унитарное предприятие ежеквартально по итогам соответствующего отчетного периода текущего года составляет отчет о выполнении им Плана (далее по тексту - Отчет).

3.2. Отчет составляется в трех экземплярах по форме согласно [приложению 2 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/467916614).

3.3. Муниципальное унитарное предприятие в срок не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного квартала и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Кривошеинского сельского поселения:

а) квартальную (годовую) бухгалтерскую (финансовую) отчетность за истекший отчетный период;  
б) аудиторское заключение (в случаях, установленных действующим законодательством);

в) Отчет;

г) пояснительную записку к Отчету о причинах невыполнения (перевыполнения) плановых показателей утвержденного Плана (далее по тексту - пояснительная записка).

Квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность муниципального предприятия предоставляется в Администрацию Кривошеинского сельского поселения в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

3.4. Администрация Кривошеинского сельского поселения рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления муниципальным унитарным предприятием.

При отсутствии замечаний бухгалтерская (финансовая) отчетность и Отчет муниципального унитарного предприятия за истекший год утверждаются Главой.

При наличии замечаний квартальная (годовая) бухгалтерская (финансовая) отчетность, Отчет и пояснительная записка возвращаются муниципальному унитарному предприятию для доработки.

3.5. Повторное направление в Администрацию Кривошеинского сельского поселения доработанных документов, указанных в [п. 3.3 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/467916614), осуществляется муниципальным унитарным предприятием в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им документов.

В случае отсутствия замечаний, доработанные документы утверждаются Главой в течение 2 рабочих дней со дня его предоставления.

Приложение 1 к Положению  
о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава Кривошеинского сельского поселения

(Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Рудова

План финансово-хозяйственной деятельности на \_\_\_\_\_\_\_ год  
и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*наименование муниципального унитарного предприятия*  
  
  
**Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  
***М.П. (подпись) Ф.И.О.***  
  
**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

***М.П. (подпись) Ф.И.О***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование статей** | **Код строки** | **Факт 20\_\_ год\*** | **План 20\_\_ год\*\*** | | **Ожид. (факт) 20\_\_ года\*\*\*** | **План на 20\_\_ год\*\*\*\*** | | | | | | **Плановый период\*\*\*\*\*** | | | | |
|  |  |  |  | |  | **I квартал** | **I полугодие** | | **9 месяцев** | | **год** | **20\_\_ год** | | **20\_\_ год** | | **20\_\_ год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 |
| ***Производственная программа*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Производственные показатели деятельности в натуральном выражении** *(перечислить по каждому виду деятельности)* | **ед.изм.** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| ***Финансовые показатели*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ДОХОДЫ** | **100** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **I. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (без НДС)** | **110** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.1. По основным видам деятельности, в т.ч. | 111 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| *(перечислить)* | 111.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.2. От прочей коммерческой деятельности, в т.ч. | 112 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| *(перечислить)* | 112.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **II. Прочие доходы** | **120** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.1. *(перечислить)* | 121 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **III. Проценты к получению** | **130** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **IV. Доходы от участия в других организациях** | **140** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **РАСХОДЫ** | **200** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **I. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг** | **210** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - в том числе по видам деятельности: | Х |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| *(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)* | X |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| числе по элементам затрат: | Х |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.1. Материальные затраты, расходы производственного характера | 211 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - товары для перепродажи | 211.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - сырье, материалы, комплектующие и т.п. | 211.2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - работы и услуги производственного характера (транспортные услуги сторонних организаций и т.п.) | 211.3 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| капитальный ремонт основных  производственных фондов | 211.3.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| прочие работы и услуги производственного  характера | 211.3.2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - эксплуатационные расходы | 211.4 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| текущий ремонт основных производственных фондов | 211.4.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| электроэнергия | 211.4.2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| теплоснабжение | 211.4.3 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| водоснабжение и канализация | 211.4.4 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| ГСМ | 211.4.5 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| прочие эксплуатационные расходы | 211.4.6 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.2. Затраты на оплату труда: | 212 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.2.1 административно-управленческого персонала | 212.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.2.1.1 руководителя | 212.1.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.2.2. работников | 212.2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.3. Страховые взносы с выплат работникам: | 213 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.3.1 административно-управленческого персонала | 213.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.3.1.1. руководителя | 213.1.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.3.2. работников | 213.2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.4. Амортизационные отчисления за отчетный период | 214 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.5. Прочие затраты | 215 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - организационно-хозяйственные расходы | 215.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| командировочные расходы | 215.1.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| представительские расходы | 215.1.2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| расходы на обслуживание | 215.1.3 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| оборудование | 215.1.3.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| оргтехника | 215.1.3.2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| транспорт | 215.1.3.3 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.) | 215.1.4 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| оплата охранных услуг | 215.1.5 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| оплата рекламных услуг | 215.1.6 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| информационное обслуживание  (периодическая печать, программное  обеспечение и т.п.) | 215.1.7 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| подготовка и переподготовка кадров | 215.1.8 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| канцелярские и хозяйственные расходы | 215.1.9 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| прочие организационно-хозяйственные  расходы | 215.1.10 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - налоги и прочие платежи в бюджет (*перечислить*) | 215.2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - расходы на обязательное и добровольное страхование имущества | 215.3 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - аудиторские услуги | 215.4 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - арендные платежи | 215.5 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| арендная плата за здания (помещения) | 215.5.1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| лизинг | 215.5.2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| арендная плата за прочие основные фонды *(перечислить)* | 215.5.3 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| - прочие расходы *(перечислить)* | 215.4 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **II. Прочие расходы** | **220** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| в том числе | Х |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.1. Расходы, связанные с движением основных средств | 221 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.2. Расходы, связанные с движением нематериальных активов | 222 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.3. Расходы, связанные с движением запасов | 223 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.4. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями | 224 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.5. Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров | 225 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.6. Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году | 226 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.7. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания | 227 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.8. Прочие расходы *(перечислить)* | 228 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **III. Проценты к уплате** | **229** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **Прибыль (убыток) от продаж (стр.110-стр.210)** | **300** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| в том числе по видам деятельности: | Х |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| *(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)* | Х |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **Прибыль (убыток) до налогообложения** | **400** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **Прибыль к налогообложению (налоговая база для исчисления налога на прибыль)** | **500** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **Текущий налог на прибыль** | **600** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **Чистая прибыль (убыток) отчетного периода** | **700** |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| ***Показатели экономической эффективности*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Наименование показателя*** | | ***Факт 20\_\_ год\**** | | ***План 20\_\_ год\*\**** | | ***Ожид. (факт)***  ***20\_\_ года\*\*\**** | | ***План на 20\_\_ год\*\*\*\**** | | ***Плановый период\*\*\*\*\**** | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | ***20\_\_ год*** | | | ***20\_\_ год*** | | ***20\_\_ год*** | |
| *1. Рентабельность (чистая прибыль/ выручка)* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *2. Производительность труда* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *3. Фондоотдача* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *4. Чистые активы* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| ***Дополнительная информация*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Наименование показателя*** | | ***Факт 20\_\_ год\**** | | ***План 20\_\_ год\*\**** | | ***Ожид. (факт) 20\_\_ года\*\*\**** | | ***План на 20\_\_ год\*\*\*\**** | | ***Плановый период\*\*\*\*\**** | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | ***20\_\_ год*** | | | ***20\_\_ год*** | | ***20\_\_ год*** | |
| *1. Среднесписочная численность работающих на конец отчетного периода (с учетом руководителя), чел.* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *2. Среднемесячная заработная плата (руб.):* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *2.1. работников* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *2.2. руководителя* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *3. Первоначальная стоимость основных средств, в т.ч.* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *3.1. движимое имущество* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *3.2. недвижимое имущество* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *4. Остаточная стоимость основных средств, в т.ч.* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *4.1. движимое имущество* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *4.2. недвижимое имущество* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *5. Сумма начисленной амортизации* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *6. Инвестиции в основной капитал (поступление основных средств)* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *7. Платежи в бюджет (налоги) начисленные, в т.ч.* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *7.1. в городской бюджет* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *8. Платежи в бюджет (налоги) перечисленные, в т.ч.* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *8.1. в городской бюджет* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *9. Дебиторская задолженность* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *10. Кредиторская задолженность, в т.ч.* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *10.1. перед персоналом по оплате труда* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *10.2. перед бюджетом и внебюджетными фондами* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *10.3. перед поставщиками и подрядчиками* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *10.4. перед прочими кредиторами* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *11. Заемные средства,  в т.ч.* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *11.1. долгосрочные обязательства* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| *11.2. краткосрочные обязательства* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

\* - фактические данные за год, предшествующий отчетному,  
  
\*\* - плановые показатели на отчетный год,  
  
\*\*\* - ожидаемые (фактические) данные за отчетный год,  
  
\*\*\*\* - плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности на год, следующий за отчетным,  
  
\*\*\*\*\* - плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности на последующий трехлетний период.

Приложение 2 к Положению  
о порядке составления и утверждения планов  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий Кривошеинского сельского поселения

**УТВЕРЖДЕНО:** *(для Отчета о выполнении Плана по итогам работы за год)*   
  
  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***МП*

Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отчетный период)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального унитарного предприятия)*  
  
  
**Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  
***М.П. (подпись) Ф.И.О.***  
  
**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

***М.П. (подпись) Ф.И.О.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование статей** | **Код строки** | **План 20\_\_ год** | | | | | | **Факт 20\_\_ год** | | | | | |
|  |  | **I квартал** | **I полугодие** | | **9 месяцев** | **год** | | **I квартал** | | **I полугодие** | **9 месяцев** | | **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 |
| ***Производственная программа*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Производственные показатели деятельности в натуральном выражении** *(перечислить по каждому виду деятельности)* | **ед.изм.** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| ***Финансовые показатели*** | | | | | | | | | | | | | |
| **ДОХОДЫ** | **100** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **I. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (без НДС)** | **110** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.1. По основным видам деятельности, в т.ч. | 111 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| *(перечислить)* | 111.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.2. От прочей коммерческой деятельности, в т.ч. | 112 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| *(перечислить)* | 112.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **II. Прочие доходы** | **120** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2.1. *(перечислить)* | 121 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **III. Проценты к получению** | **130** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **IV. Доходы от участия в других организациях** | **140** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **РАСХОДЫ** | **200** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **I. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг** | **210** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - в том числе по видам деятельности: | Х |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| *(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)* | Х |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - в том числе по элементам затрат: | Х |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.1. Материальные затраты, расходы производственного характера | 211 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - товары для перепродажи | 211.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - сырье, материалы, комплектующие и т.п. | 211.2 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - работы и услуги производственного характера (транспортные услуги сторонних организаций и т.п.) | 211.3 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| капитальный ремонт основных  производственных фондов | 211.3.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| прочие работы и услуги производственного  характера | 211.3.2 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - эксплуатационные расходы | 211.4 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| текущий ремонт основных производственных фондов | 211.4.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| электроэнергия | 211.4.2 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| теплоснабжение | 211.4.3 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| водоснабжение и канализация | 211.4.4 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| ГСМ | 211.4.5 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| прочие эксплуатационные расходы | 211.4.6 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.2. Затраты на оплату труда: | 212 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.2.1 административно-управленческого персонала | 212.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.2.1.1 руководителя | 212.1.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.2.2. работников | 212.2 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3. Страховые взносы с выплат работникам: | 213 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3.1 административно-управленческого персонала | 213.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3.1.1. руководителя | 213.1.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3.2. работников | 213.2 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.4. Амортизационные отчисления за отчетный период | 214 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.5. Прочие затраты | 215 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - организационно-хозяйственные расходы | 215.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| командировочные расходы | 215.1.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| представительские расходы | 215.1.2 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| расходы на обслуживание | 215.1.3 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| оборудование | 215.1.3.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| оргтехника | 215.1.3.2 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| транспорт | 215.1.3.3 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.) | 215.1.4 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| оплата охранных услуг | 215.1.5 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| оплата рекламных услуг | 215.1.6 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| информационное обслуживание  (периодическая печать, программное  обеспечение и т.п.) | 215.1.7 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| подготовка и переподготовка кадров | 215.1.8 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| канцелярские и хозяйственные расходы | 215.1.9 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| прочие организационно-хозяйственные  расходы | 215.1.10 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - налоги и прочие платежи в бюджет (*перечислить*) | 215.2 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - расходы на обязательное и добровольное страхование имущества | 215.3 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - аудиторские услуги | 215.4 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - арендные платежи | 215.5 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| арендная плата за здания (помещения) | 215.5.1 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| лизинг | 215.5.2 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| арендная плата за прочие основные фонды *(перечислить)* | 215.5.3 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| - прочие расходы *(перечислить)* | 215.4 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **II. Прочие расходы** | **220** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| в том числе | Х |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2.1. Расходы, связанные с движением основных средств | 221 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2.2. Расходы, связанные с движением нематериальных активов | 222 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2.3. Расходы, связанные с движением запасов | 223 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2.4. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями | 224 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2.5. Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров | 225 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2.6. Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году | 226 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2.7. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания | 227 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2.8. Прочие расходы *(перечислить)* | 228 |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **III. Проценты к уплате** | **229** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Прибыль (убыток) от продаж (стр.110-стр.210)** | **300** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| в том числе по видам деятельности: | **Х** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| *(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)* | **Х** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Прибыль (убыток) до налогообложения** | **400** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Прибыль к налогообложению (налоговая база для исчисления налога на прибыль)** | **500** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Текущий налог на прибыль** | **600** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Чистая прибыль (убыток) отчетного периода** | **700** |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| ***Показатели экономической эффективности*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ***План 20\_\_ год*** | | ***Факт 20\_\_ год*** | | | | | | | | | |
|  | |  | | ***I квартал*** | | | ***I полугодие*** | | ***9 месяцев*** | | | ***год*** | |
| *1. Рентабельность (чистая прибыль/ выручка)* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *2. Производительность труда* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *3. Фондоотдача* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *4. Чистые активы* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| ***Дополнительная информация*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Наименование показателя*** | | ***План 20\_\_ год*** | | ***Факт 20\_\_ год*** | | | | | | | | | |
|  | |  | | ***I квартал*** | | | ***I полугодие*** | | ***9 месяцев*** | | | ***год*** | |
| *1. Среднесписочная численность работающих на конец отчетного периода (с учетом руководителя), чел.* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *2. Среднемесячная заработная плата (руб.):* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *2.1. работников* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *2.2. руководителя* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *3. Первоначальная стоимость основных средств, в т.ч.* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *3.1. движимое имущество* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *3.2. недвижимое имущество* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *4. Остаточная стоимость основных средств, в т.ч.* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *4.1. движимое имущество* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *4.2. недвижимое имущество* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *5. Сумма начисленной амортизации* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *6. Инвестиции в основной капитал (поступление основных средств)* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *7. Платежи в бюджет (налоги) начисленные, в т.ч.* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *7.1. в городской бюджет* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *8. Платежи в бюджет (налоги) перечисленные, в т.ч.* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *8.1. в городской бюджет* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *9. Дебиторская задолженность* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *10. Кредиторская задолженность, в т.ч.* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *10.1. перед персоналом по оплате труда* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *10.2. перед бюджетом и внебюджетными фондами* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *10.3. перед поставщиками и подрядчиками* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *10.4. перед прочими кредиторами* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *11. Заемные средства, в т.ч.* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *11.1. долгосрочные обязательства* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| *11.2. краткосрочные обязательства* | |  | |  | | |  | |  | | |  | |

**Справка о наличии и использовании имущества по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Имущество предприятия | Площадь, кв.м., в т.ч.: | | | | Кол-во, шт. | Остаточная стоимость на \_\_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. |
|  |  | Общая | Сдаваемая в аренду (субаренду) | Используемая в производ-х целях | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| Информация об имуществе, находящемся в хозяйственном ведении | | | | | | | |
| *недвижимое имущество* | | | | | | | |
| 1 | Здания, строения в т.ч. *(перечислить)* |  |  |  | |  |  |
| 2 | Сооружения,  в т.ч. *(перечислить)* |  |  |  | |  |  |
|  | Всего: |  |  |  | |  |  |
| *движимое имущество* | | | | | | | |
| 1 | Транспортные средства | | | | |  |  |
| 2 | Машины и оборудование | | | | |  |  |
| 3 | Компьютеры и орг.техника | | | | |  |  |
| 4 | Прочее | | | | |  |  |
|  | Всего: | | | | |  |  |
|  | Итого в хозяйственном ведении | | | | |  |  |
| Информация об имуществе, находящемся в аренде | | | | | | | |
| *недвижимое имущество* | | | | | | | |
| 1 | Здания, строения в т.ч. *(перечислить)* |  |  |  | |  |  |
| 2 | Помещения,  в т.ч. *(перечислить)* |  |  |  | |  |  |
| 3 | Сооружения, в т.ч.  *(перечислить)* |  |  |  | |  |  |
|  | Всего: |  |  |  | |  |  |
| *движимое имущество* | | | | | | | |
| 1 | Транспортные средства | | | | |  |  |
| 2 | Машины и оборудование | | | | |  |  |
| 3 | Компьютеры и оргтехника | | | | |  |  |
| 4 | Прочее | | | | |  |  |
|  | Всего: | | | | |  |  |
|  | Итого в аренде: | | | | |  |  |
| Информация об имуществе, находящемся у предприятия на праве безвозмездного пользования | | | | | | | |
| *недвижимое имущество* | | | | | | | |
| 1 | Здания, строения в т.ч. *(перечислить)* |  |  | |  |  |  |
| 2 | Помещения  в т.ч. *(перечислить)* |  |  | |  |  |  |
| 3 | Сооружения,  в т.ч. *(перечислить)* |  |  | |  |  |  |
|  | Всего: |  |  | |  |  |  |
| *движимое имущество* | | | | | | | |
| 1 | Транспортные средства | | | | |  |  |
| 2 | Машины и оборудование | | | | |  |  |
| 3 | Компьютеры и оргтехника | | | | |  |  |
| 4 | Прочее | | | | |  |  |
|  | Всего: | | | | |  |  |
|  | Итого в безвозмездном пользовании: | | | | |  |  |
|  | Итого имущества: | | | | |  |  |

**Справка о движении основных средств за \_\_\_\_\_\_\_\_** *(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя | Движимое имущество, тыс. руб. | Недвижимое имущество,  тыс. руб. | Всего, тыс. руб. | Примечание *(наименование имущества, цена реализации и т.п.)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Первоначальная стоимость на начало отчетного периода |  |  |  |  |
| 2. | Поступило в отчетном периоде,  в т.ч. |  |  |  |  |
| 2.1. | приобретено за счет собственных источников *(прибыль, амортизация, кредит)* |  |  |  |  |
| 2.2. | приобретено за счет средств бюджета *(субсидии, средства на увеличение уставного фонда и т.п.)* |  |  |  |  |
| 2.3. | передано в хозяйственное ведение собственником имущества |  |  |  |  |
| 2.4. | иное |  |  |  |  |
| 3. | Выбыло в отчетном периоде, в т.ч. |  |  |  |  |
| 3.1. | отчуждено на возмездной основе (продажа) |  |  |  |  |
| 3.2. | отчуждено на безвозмездной основе |  |  |  |  |
| 3.3 | передано собственнику имущества |  |  |  |  |
| 3.4. | иное |  |  |  |  |
| 4. | Первоначальная стоимость на конец отчетного периода |  |  |  |  |

**Справка о дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование организации - дебитора/кредитора | Сумма задолженности (тыс. руб.) | | Дата возникновения задолженности | Предпринимаемые меры по возврату просроченной дебиторской задолженности, погашению кредиторской задолженности |
|  |  | всего | из нее просроченная |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Дебиторская задолженность | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**Справка о долговых обязательствах по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Форма (вид) долгового обязательства /основание возникновения (договор)/ дата возникновения | Сумма  (тыс. руб.) | Срок | Процентная ставка (%) | Остаток задолженности по обязательству на конец года (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Справка об имуществе, переданном в залог или обремененном иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование имущества | Первоначальная стоимость,  тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Вид обременения/ основание возникновения (договор)/ дата возникновения | Дата прекращения срока обременения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |