ИСПОЛНИТЕЛЬНО – РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023 № 94

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении плана мероприятий по увеличению доходов и оптимизации

расходов бюджета муниципального образования Кривошеинское

сельское поселение на 2023 год

В целях увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение и эффективного расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение на 2023 год.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения «Об утверждении плана мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение» от 10.02.2022 № 11.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Кривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://krivosheinskoe-sp.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кривошеинского сельского поселения Н.Д. Зейля

Верно

Управляющий делами Администрации Н.С. Гайдученко

Ольга Сергеевна Чуклинова

8(38251)2-29-91

Приложение к Постановлению

Администрации Кривошеинского

сельского поселения от 22.05.2023 № 94

План мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов  
бюджета Кривошеинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Исполнитель | Ожидаемый результат | | |
| Раздел 1 Увеличение доходов | | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга налоговых поступлений в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение | Ежемесячно | | Глава Администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер | | | Выявление отклонений фактических от запланированных |
| 2. | Участие в рейдах по выявлению юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации | Ежемесячно | | Глава Администрации, специалист по работе с населением | | | Постановка на учет юр. лиц и предпринимателей, увеличение налоговой базы |
| 3. | Мониторинг выпадающих доходов, в результате применения льгот и пониженных ставок по решениям Совета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение | Ежеквартально | | Глава Администрации, Главный специалист – Главный бухгалтер | | | Повышения точности прогнозирования  результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот; сокращение потерь бюджета |
| 4. | Проведение мониторинга имеющейся задолженности перед бюджетом по земельному налогу с целью осуществления контроля за её образованием и погашением | Ежемесячно | | Глава Администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер,  бухгалтер | | | Снижение задолженности по налогам |
| 5. | Информационно-разъяснительная работа в средствах массовой информации о необходимости своевременной уплаты налогов и сборов, поступающих в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение | Ежеквартально | | Глава Администрации,  Специалист 1 категории по юридическим вопросам, взаимодействию с общественностью | | | Предупреждение роста задолженности подлежащей взысканию |
| 6. | Мероприятия по информированию налогоплательщиков о порядке и сроках уплаты местных налогов | Ежеквартально | | Глава Администрации,  Специалист 1 категории по юридическим вопросам, взаимодействию с общественностью | | | Предупреждение роста задолженности подлежащей взысканию |
| 7. | Инвентаризация объектов и земельных участков в целях выявления бесхозяйных объектов, оформления документов для постановки их на учет в Росреестре | Ежегодно | | Глава Администрации,  Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом, предпринимательству, целевым программам, Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ГО и ЧС,  Специалист по градостроительству и земельным вопросам,  Специалист по работе с населением | | | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу |
| 8. | Проведение совместной работы с Межрайонной ИФНС №2 по Томской области по идентификации земельных участков, являющихся объектом налогообложения | Ежегодно | | Глава Администрации, Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом, предпринимательству, целевым программам, Специалист по градостроительству и земельным вопросам | | | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу |
| 9. | Выявление нецелевого использования земельных участков, а также изменения вида разрешенного использования объектов недвижимости. | Постоянно | | Глава Администрации, Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом, предпринимательству, целевым программам, Специалист по градостроительству и земельным вопросам землеустройству | | | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу |
| 10. | Работа с гражданами проживающих в муниципальном жилье, а также с гражданами арендующими земельные участки | Постоянно | | Глава Администрации, Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом, предпринимательству, целевым программам, | | | Уменьшение задолженности по оплате за найм жилья, аренде земельных участков |
| 11. | Представление проекта решения о бюджетных назначениях на очередной финансовый год и проектов решений о внесении изменений в принятый бюджет по налогам, администрируемым ФНС | 3 квартал, изменения в течении года | | Глава администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер | | |  |
| Раздел 2 Оптимизация расходов | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг расходов по оплате труда и по начислениям на выплаты по оплате труда. Обеспечение исполнения постановления Администрации Томской области от 03.07.2013 № 268а «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных образований Томской области» (с изменениями от 29.12.2017 № 488а) в части недопущения превышения нормативов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления | | Ежемесячно | Глава Администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер | | Контроль за расходованием бюджетных средств | |
| 2. | Соблюдение установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, нормативов формирования расходов на оплату труда Главы муниципального образования, муниципальных служащих | | в течение года | Глава Администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер | | Контроль за расходованием бюджетных средств | |
| 3. | Повышение внутриведомственного финансового контроля в целях целевого, эффективного и экономного расходования бюджетных средств | | в течение года | Глава Администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер | | Контроль за расходованием бюджетных средств | |
| 4. | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг | | Ежемесячно | Глава Администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер, бухгалтер | | Контроль за расходованием бюджетных средств | |
| 5. | Мониторинг кредиторской задолженности | | Ежемесячно | Глава администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер, бухгалтер | | Контроль за своевременной оплатой работ, услуг | |
| 6. | Мониторинг  софинансирования муниципальных целевых программ | | ежеквартально | Глава Администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер, | | Контроль за расходованием бюджетных средств | |
| 7. | Мониторинг кассового исполнения бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение | | Ежемесячно | Глава Администрации,  Главный специалист – Главный бухгалтер, бухгалтер | | Контроль за расходованием бюджетных средств | |
| 9. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок. Проверка локальных актов в сфере закупок, сопоставление с внесенными изменениями в законодательством. | | Ежемесячно | Контрактная служба | | Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг | |
| 11. | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий | | В течение года | Глава Администрации, Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ГО и ЧС | | Повышение эффективности расходования бюджетных средств | |
| 12. | Направление собственных доходов, полученных сверх прогнозных назначений, на сокращение дефицита бюджета поселения | | В течение года | Глава Администрации, Главный специалист – Главный бухгалтер | | Повышение эффективности расходования бюджетных средств | |
| 13. | Обеспечить не допущение возникновения и установления дополнительных расходных обязательств муниципального образования Кривошеинское сельское поселение. | | В течение года | Глава Администрации, Главный специалист – Главный бухгалтер | | Повышение эффективности расходования бюджетных средств | |