ИСПОЛНИТЕЛЬНО – РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 45

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат МУП «ЖКХ КСП» в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=52D5A0F651190D080DFBB1D48E94D29FE1B6E41CD5011D133B2F265B8C90453F88D927F6B16Aj9Y9C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат МУП «ЖКХ КСП» в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании Сборнике нормативных правовых актов Кривошеинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Кривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Кривошеинского сельского поселения.

Глава Кривошеинского сельского поселения Н.Д. Зейля

Надежда Сергеевна Гайдученко

8(38251) 2-29-87

Приложение 1

к постановлению администрации Кривошеинского сельского поселения

от 29.03.2024 № 45

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат МУП «ЖКХ КСП» в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение на возмещение затрат МУП «ЖКХ КСП» в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (сверхнормативных затрат) (далее соответственно - субсидия).

2. Цель предоставления Субсидии – реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры Кривошеинского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Кривошеинского сельского поселения №8 от 25.01.2021 года.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах (размере) бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Кривошеинского сельского поселения №63 от 28.12.2023 «Об утверждении бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение Кривошеинского района Томской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств Администрации Кривошеинского сельского поселения предоставляющему субсидию.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является предоставляемая субсидия – исполнение получателем субсидии своих обязательств перед ресурсоснабжающими организациями по оплате за электроэнергию, газ (просуженной кредиторской задолженности) путем перечисления суммы субсидии на расчетный счет ресурсоснабжающих (для получателя субсидии) организаций, и не может быть использована в иных целях.

4. Получатель субсидии: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Кривошеинского сельского поселения».

5. Способ получения субсидии: возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при наличии технической возможности, а также на официальном сайте Кривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – официальный сайт).

7. Исполнительно-распорядительный орган Кривошеинского сельского поселения - Администрация Кривошеинского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий на территории Кривошеинского сельского поселения (далее Администрация), до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

9. Субсидия должна быть использована по целевому назначению и не может быть использована на иные цели.

10. Результатом предоставления субсидии является:

а) уменьшение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями;

б) повышение ликвидности и платежеспособности;

в) недопущение возникновения задолженности по оплате труда, лиц работающих по трудовому договору.

12. Для рассмотрения представленных получателем субсидии документов Администрацией Кривошеинского сельского поселения формируется комиссия в составе семи человек, включая председателя – Главу Кривошеинского сельского поселения, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные получателем субсидии документы;

- принимает и утверждает решение о соответствии (не соответствии) получателя субсидии требованиям настоящего Порядка.

Руководство комиссией осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- руководит организацией деятельности комиссии;

- проводит заседание комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

-выполняет поручения председателя комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии в случае отсутствия председателя.

Секретарь комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии;

- направляет в адрес членов комиссии копии протоколов и материалов по итогам проведения заседаний.

Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии;

- знакомятся с представленными документами.

Заседание комиссии считается состоявшимся, если в работе комиссии участвует более половины ее членов. При принятии решения каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов комиссии при принятии решения право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

13. По итогу проведенного заседания комиссии при условии соответствия получателя субсидии требованиям настоящего порядка на основании решения комиссии Администрацией принимается решение в форме постановления о предоставлении субсидии (либо отказ в предоставлении субсидии).

На основании постановления Администрации о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Кривошеинского сельского поселения в целях оплаты кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям (далее – Соглашение).

2. Порядок рассмотрения представленных получателем субсидии документов

14. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](http://ivo.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Кривошеинского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404991865/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления, на предоставление субсидии.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию в срок не позднее 1 мая 2024 года, следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) Согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (оригинал);

в) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

г) Копия Устава, заверенная руководителем;

д) Расчет размера субсидии из бюджета МО Кривошеинское сельское поселение на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства с детализацией по видам деятельности (сверхнормативных затрат) за 2019-2020 годы по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

е) расчет убытков при оказании услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства с детализацией по видам деятельности (сверхнормативных затрат) за 2019-2020 годы по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

ж) документы, подтверждающие произведенные сверхнормативные затраты за период указанный в заявлении на предоставление субсидии (расчет по страховым взносам, расчет расходов на транспортные нужды, материалов на ремонт и техническое обслуживание, средств индивидуальной защиты с приложением оборотно-сальдовых ведомостей по счету 10 и по счету 20, договора оказания услуг, акты приемки оказанных услуг, платежные поручения о произведенных платежах);

з) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке;

и) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, что в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

к) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

л) справка, подписанная руководителем получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) справка, подписанная руководителем получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](http://ivo.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) документы, подтверждающие отсутствие затрат на которые предоставляется субсидия в составе необходимой валовой выручки, принимаемой для расчета тарифов за период указанный в расчете потребности в субсидии;

п) документы, подтверждающие наличие просуженной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (электроэнергию, газ) на дату подачи заявления.

16. Заявление с приложенными документами должно быть сброшюровано (прошито) в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии).

17. Администрация в день подачи заявления на предоставление субсидии регистрирует его в журнале регистрации. При поступлении заявления по почте оно регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления.

18. Комиссия рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления, проводит проверку:

- соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

- документов, необходимых для получения субсидии, представляемых получателем субсидии.

19. По результатам рассмотрения представленных документов на основании протокола комиссии Администрация принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении субсидии;

- решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется Постановлением Администрации Кривошеинского сельского поселения.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме указанных документов);

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Субсидия выдается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели субсидирования.

22. В течение 3 рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения получатель субсидии подписывает и направляет в адрес Администрации нарочно или по почте соглашение с сопроводительным листом.

В случае если получатель субсидии получил составленный проект соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное соглашение в Администрацию получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

23. Соглашением предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и сроки перечисления субсидии;

- значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

- порядок и сроки представления отчетности;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, соответствующим органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- ответственность за нарушение условий соглашения;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в случаях, предусмотренных соглашением, ответственность за неисполнение (несвоевременное) исполнение обязанности по возврату субсидии (остатка субсидии);

- положения о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MIU2O7/)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

24. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

25. Показателем результативности использования Субсидии является снижение кредиторской задолженности.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

26. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

- решение Администрации Кривошеинского сельского поселения о предоставлении субсидии;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии;

- наличие согласия организации на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

- своевременное и в полном объеме предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет в Администрацию отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленного получателем субсидии отчета. При наличии замечаний возвращает отчет получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно направляет отчет в адрес Администрации.

28. Получатель субсидии направляет в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кривошеинское сельское поселение и соглашением о предоставлении Субсидии.

30. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной Субсидии:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в следующем порядке:

а) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Администрации, в части выявленных Администрацией нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления Администрацией факта нарушения условий предоставления получателем субсидии;

б) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств Субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством;

2) в случае недостижения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

Уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления Администрацией факта не достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

3) если в сроки, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 23 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке. Администрация обращается в суд для взыскания средств Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Администрации стало известно о неисполнении ресурсоснабжающей организацией обязанности по возврату средств Субсидии.

31. Получатель субсидии вправе обжаловать решение Администрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

32. За принятие необоснованных решений должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Заявление

о предоставлении субсидий

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),  код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=E1FBCE1127A2D0CAAE7E5155375DEF95A23504268FDE2378CB7A328B004174B8A68583FB45CB727E4EB66BC7C8IFbAE) территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация организации: |  |
|  | теплоснабжение | Да/Нет |
|  | водоснабжение | Да/Нет |
|  | водоотведение | Да/Нет |

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Кривошеинского сельского поселения;

Соответствие следующим требованиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией Кривошеинского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля Кривошеинского района, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке (заявлении), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии |

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо учредителя юридического лица проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152 «О персональных данных своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие - Администрации Кривошеинского сельского поселения, расположенной по адресу: Томская область, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26, на обработку, включая сбор, систематизацию использование хранение, уточнение, передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на предоставление субсидии, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица.

2. Наименование проекта.

3. Сумма субсидии (рубли).

4. Контакты (телефон сотовый, стационарный, е-mail).

5. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) ИП).

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

8. Номер и дата договора на предоставление субсидии.

9. Номер и дата платежного поручения по перечисленной субсидии.

10. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства Администрация Кривошеинского сельского поселения может размещать подробное описание заявления на Официальном сайте муниципального образования Кривошеинское сельское поселение. Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределённый срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка подписи Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления субсидии |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Кривошеинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Объем предоставленной субсидии,  руб. | Объем кассовых выплат, руб. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

Форма

Расчет затрат при оказании услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | Расходы – всего, в том числе: |  |
|  | оплата труда |  |
|  | начисления |  |
|  | и т.д. |  |
| 2 | Выручка от реализации |  |
| 3 | Убытки |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

Форма

Расчет размера субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Расходы, учтенные в тарифных решениях по следующим видам деятельности  (начисления по услугам), рублей | Фактические расходы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рублей | Разница между расходами, учтенными в тарифных решениях и фактическими расходами предприятия, рублей  ([ст.](#P3225) 4 = [ст.](#P3223) 2 - [ст.](#P3224) 3) | Размер субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество (Подпись) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество (Подпись) (последнее - при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество (Подпись) (последнее - при наличии))

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации Кривошеинского сельского поселения  от 00.03.2024 №00 |

Состав комиссии

по предоставлению субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Глава Кривошеинского сельского поселения | Зейля Наталья Дмитриевна |
| Заместитель председателя:  Управляющий делами | Гайдученко Надежда Сергеевна |
| Секретарь комиссии:  Главный специалист – Главный бухгалтер | Говязова Анастасия Алексеевна |
| Члены комиссии: |  |
| Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ГО и ЧС | Шеин Владимир Алексеевич |
| Ведущий специалист по юридическим вопросам, взаимодействию с общественностью | Китаева Алёна Анатольевна |
| Депутат Совета Кривошеинского сельского поселения | Иванова Наталья Николаевна |
| Депутат Совета Кривошеинского сельского поселения | Зуев Александр Анатольевич |